

19/12/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Stichting ROC Nijmegen e.o.

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Onderwijs

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Management reststoffen

Beschrijving: Deze aanbesteding betreft de dienstverlening voor het management van reststoffen waaronder het inzamelen, opslaan, tijdig ledigen, transporteren, hoogwaardig verwerken en reduceren van reststoffen voor ROC Nijmegen. De omvang van de opdracht betreft ongeveer €95.000,- exclusief BTW per jaar.

Identificatiecode van de procedure: 47e1500c-387e-4ff9-924b-048d7a1fcb91

Interne identificatiecode : ROCN483

Type procedure: Openbaar

De procedure wordt versneld: neen

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 90510000Afvalverzameling en –verwerking

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Nijmegen

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 95 000Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel:LOT-0000

Titel: Management reststoffen

Beschrijving: Deze aanbesteding betreft de dienstverlening voor het management van reststoffen waaronder het inzamelen, opslaan, tijdig ledigen, transporteren, hoogwaardig verwerken en reduceren van reststoffen voor ROC Nijmegen. De omvang van de opdracht betreft ongeveer €95.000,- exclusief BTW per jaar. Dit

betreft een indicatie, op basis van kwantitatieve analyses en uitgaven vanuit de huidige overeenkomst over het jaar 2023. Aan deze indicatie kunnen door de Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 90510000Afvalverzameling en –verwerking

Opties:

Beschrijving van de opties: De overeenkomst wordt na de initiële periode van 4 jaar telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land
(NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Nijmegen

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/08/2025

Einddatum van de duur: 31/07/2029

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 99

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van 4 jaar. De overeenkomst wordt na de initiële periode van 4 jaar telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 12 maanden.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 95 000Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt
onder de Overeenkomst
inzake ja
overheidsopdrachten
(GPA):

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen: Geen strategische aanbesteding

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Implementatieplan

Beschrijving: Omschrijving Onder implementatie verstaat ROC Nijmegen de opstartfase inclusief de overdracht van en afstemming van werkzaamheden met de huidige Opdrachtnemer. Alle partijen zijn erbij gebaat dit zo efficiënt mogelijk te laten plaatsvinden. Bij het opstellen van het implementatieplan dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren: • Er dient een implementatieplan te worden opgesteld conform vormvereisten; • De implementatie start na definitieve gunning. De huidige Opdrachtnemer zal in een eventuele overgangperiode het restafval inzamelen. De nieuwe Opdrachtnemer dient op nader in te vullen datum per locatie containers te plaatsen. • Uitgangspunt is dat alle locaties in één keer overgaan in de nieuwe overeenkomst. In het implementatieplan dienen de volgende aspecten ten minste te zijn opgenomen: • Procesbeschrijving en tijdpad; • Afstemming en coördinatie met huidige Opdrachtnemer; • Afstemming en communicatie met ROC Nijmegen; • Omwisseling van containers en eventuele andere inzamelmiddelen; • Eventuele knel en aandachtspunten inclusief oplossingen; • Eventuele andere aspecten die Inschrijver van belang vindt voor een efficiënte implementatie. Doelstelling: ROC Nijmegen wil inzicht krijgen in hoe Inschrijver de implementatie aan wil pakken en een zo soepel mogelijke overgang tussen huidige aanbieder en Inschrijver wil bewerkstelligen.

Gewicht (punten, exact) : 10

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Service en efficiëntie

Beschrijving: In de beantwoording van deze vraag wordt van Inschrijver gevraagd om aan te geven welke (aanvullende) services geboden worden. Omschrijving Inschrijver dient aan te geven welke (aanvullende) services aangeboden worden aan ROC Nijmegen. Met dit criterium wil ROC Nijmegen Inschrijvers uitdagen om aan te geven waar de meerwaarde van de Inschrijver ligt op het gebied van service. In de omschrijving dienen minimaal de volgende aspecten terug te komen: • Advies met betrekking tot een optimalisering van de (logistieke) dienstverlening waarbij bijvoorbeeld gedacht kan worden aan aantal op locatie aanwezige containers en de ledigingsfrequentie. De gegevens uit het prijzenblad (bijlage 9) zijn deels geschat en kunnen niet als een betrouwbare basis gebruikt worden. Een toekomstige en verbeterde schema kan impact hebben op de prijs van de totale dienstverlening. • Advisering met betrekking tot reductie zwerfafval rondom de schoolgebouwen; • Mogelijkheden om op ad hoc basis (bijvoorbeeld bij calamiteiten) werkzaamheden uit te voeren; • Rapportage met correcte, actuele en volledige data met betrekking tot afvalinzameling en -verwerking. Inschrijver geeft aan: o Hoe Inschrijver de data samenstelt en hoe ROC Nijmegen dit aangeleverd krijgt; o Of eventuele onderaannemers ook in dezelfde data worden meegenomen; o Waaruit de data uit bestaat met als minimum het gestelde in punt 13 van het PvE. Denk hierbij o.a. aan aantal transporten, verwerkingstarieven, volumes en gewichten. Maar wellicht ook

andere zaken zoals bijvoorbeeld de hoeveelheid CO2 die vrij is gekomen bij verwerking en transport, een actueel recyclingspercentage en nog andere relevante zaken. Deze service aspecten dienen onderdeel te zijn van de managementinformatie en worden halfjaarlijks met ROC Nijmegen besproken. Doelstelling ROC Nijmegen wil inzicht krijgen in hoeverre Inschrijver in staat is mee te denken en te adviseren over optimalisatie van de dienstverlening voor ROC Nijmegen en in hoeverre dit onderbouwd kan worden met data.

Gewicht (punten, exact) 20
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: Duurzaamheid

In de beantwoording van deze vraag wordt van Inschrijver gevraagd om aan te geven op welke wijze zij invulling geeft aan dit subcriterium. Omschrijving Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan duurzaamheid en efficiëntie. Met dit criterium wil ROC Nijmegen Inschrijvers uitdagen om aan te geven waar de meerwaarde van de Inschrijver ligt op dit gebied. ROC Nijmegen wil een voorbeeld zijn als het gaat om duurzaamheid en haar medewerkers en studenten informeren, inspireren en verleiden. Bij het beschrijven hiervan dienen ten minste de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- Op welke wijze kan Inschrijver meedenken met de organisatie om te komen tot o het verminderen van reststoffen o het verhogen en verbeteren van reststoffscheiding o samenwerking om te komen tot het terugbrengen van reststoffen in het systeem.
- Inschrijver geeft aan op welke wijze de logistiek op een zo duurzame manier wordt uitgevoerd.
- Hoe ziet Inschrijver een innovatieve samenwerking met opdrachtgever die tot doel heeft om het bewustzijn in de organisatie met betrekking tot reststoffen te verhogen en studenten en onderwijs te betrekken? Dit kan in de breedste zin van het woord, waarbij in het bijzonder gelet wordt op kennistransfer, samenwerking en analyse van de reststoffen.

Doelstelling ROC Nijmegen wil inzicht krijgen in hoeverre Inschrijver in staat de duurzaamheidsdoelstellingen van ROC Nijmegen te ondersteunen en mee vorm te geven.

Gewicht (punten, exact) 30
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: Prijs

Beschrijving: U dient het Prijzenblad dat als bijlage is toegevoegd in te vullen, de totaalprijs hier in te vullen en het ingevulde prijzenblad hier als bijlage toe te voegen.

Gewicht (punten, exact) 40
:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om
aanvullende informatie: 07/02/2025 10:00 +01:00

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/362040>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/362040>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 10/03/2025 10:00 +01:00
inschrijvingen:

Uiterste datum tot
wanneer de 3 Maand
inschrijving geldig
moet blijven:

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum: 10/03/2025 10:01 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling: neen

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Stichting ROC Nijmegen e.o.

Organisatie die nadere
inlichtingen over de Stichting ROC Nijmegen e.o.
aanbestedingsprocedure
verstrekkt:

Organisatie die meer

informatie geeft over beroepsprocedures: Stichting ROC Nijmegen e.o.

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: Stichting ROC Nijmegen e.o.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Stichting ROC Nijmegen e.o.

Registratienummer: 371807110

Postadres: Campusbaan 6

Stad: NIJMEGEN

Postcode: 6512BT

Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

Contactpunt: Arjan Arts

E-mail: inkoop@roc-nijmegen.nl

Telefoon: +31 248904500

Internetadres: <http://www.roc-nijmegen.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank te Arnhem

Stad: Arnhem

Postcode: 6811 CD

Onderverdeling land (NUTS): Arnhem/Nijmegen(NL226)

Land: Nederland

E-mail: communicatie.rb-gel@rechtspraak.nl

Internetadres: <https://www.rechtspraak.nl/Organisatie-en-contact/Organisatie/Rechtbanken/Rechtbank-Gelderland/Bezoekinformatie>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 2537ee4a-ff25-447b-90d3-6eceb89a25d5-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 19/12/2024 13:32 +01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel Nederlands

beschikbaar is:

11.2 Informatie over de bekendmaking